



Checkliste Instruktorenschule

DID	<input type="checkbox"/>	Kompetenznachweis (KNW) gemäss Wegleitung	<i>an Klassenlehrer/in</i>
	<input type="checkbox"/>	SVEB-Module einreichen	
	<input type="checkbox"/>	Nachweis Praxisstunden einreichen	<i>an Verantwortlichen Didaktik</i>
<hr/>			
GZS	<input type="checkbox"/>	Nachweis Teilnahme kantonaler Fachkurs Zivilschutz, allgemeine Themen (früher AGA)	<i>an Schulsekretariat</i>
<hr/>			
BUB	<input type="checkbox"/>	Kompetenznachweis (KNW) als schriftliche Arbeit einreichen	<i>an Schulsekretariat</i>
<hr/>			
Fachspuren Stufe Mannschaft		<i>Nachweise Teilnahme kantonale Fachkurse</i>	<i>an Schulsekretariat</i>
	<input type="checkbox"/>	Fachkurs Pionier	
	<input type="checkbox"/>	Fachkurs Betreuung	
	<input type="checkbox"/>	Fachkurs Führungsunterstützung	
		<i>Praktikum</i>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Meldung Datum / Ort inkl. Arbeitsprogramm	<i>an Schulsekretariat</i>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Rückmeldung Termin Experte / Expertin BABS	<i>von Schulsekretariat</i>
Fachspuren Stufe Kader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Meldung Termin Arbeitgeber/in	<i>an Schulsekretariat</i>
	<hr/>		
		<i>Nachweise Teilnahme kantonale Kaderkurse (auf Stufe Grfhr oder Zfhr)</i>	<i>an Schulsekretariat</i>
	<input type="checkbox"/>	Kaderkurs Pionier	
Fachspuren Stufe Kader	<input type="checkbox"/>	Kaderkurs Betreuung	
	<input type="checkbox"/>	Kaderkurs Führungsunterstützung	
		<i>Praktikum</i>	
Berufsprüfung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Reflexionsbericht gemäss Vorlage	<i>an Schulsekretariat</i>
	<hr/>		
	<input type="checkbox"/>	Auftragserteilung Facharbeit	
	<input type="checkbox"/>	Einreichung Disposition	<i>an Prüfungssekretariat</i>
	<input type="checkbox"/>	Anmeldung zur Berufsprüfung	<i>an Prüfungssekretariat</i>
	<input type="checkbox"/>	Abgabe Facharbeit	<i>an Prüfungssekretariat</i>
Berufsprüfung	<input type="checkbox"/>	Eingabe Ausstandbegehren	<i>an Prüfungssekretariat</i>
		<i>Details erfolgen anlässlich der Auftragserteilung</i>	

Schul-/Prüfungssekretariat

gsk@babs.admin.ch

Verantwortlicher Didaktik

gemäss Wegleitung SVEB-Module / Didaktik
[Anerkannte Abschlüsse in Erwachsenenbildung \(admin.ch\)](#)